Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion OPERATIVA- pedagogica	DD	MM	AA
ACTA No.		2	9	2021

LUGAR: Plataforma virtuale Teams **HORA DE INICIO:** 9:30 a. m. **HORA FIN:** 11:30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Roger Soca	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Netty Beltran	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jose D Ortiz	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jorge Rodriguez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jonathan Luna	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Erika Escobar	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Oscar Ibañez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Johan Jimenez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jennyfer Martinez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Andres Felipe Molina	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Angela Ibañez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Carlos Ospina	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Cristian Camilo Rodriguez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. saludo y verificación del quorum	4. Matriz DOFA
2. Revisión compromisos	5. Compromisos y varios
3. orientaciones constgrucción plan mejoramiento	6.

TEMAS TRATADOS

organización del documento de notas finales entregado el viernes 3 de septiembre, teniedo en cuenta las columnas que se deben

eliminar del documento , para este día los docentes deberán hacer su atención en respuesta a preguntas o comentarios frente a las

notas finales por parte de padres de familia y estudiantes.

Realizacion de plan de mejoramiento de acuerdo a modificaciones sugeridas por docente enlace se debe subir el 10 de septiembre a la plataforma. El plan de mejoramiento debe ser inclusivoteniendo en cuenta las tematicas de todos los periorodos, no debe

buscar que el estudiante entregue todas las guias que no presento durante todo el año, sino que debe responder a los objetivos que se tienen para cada centro de interes, el plataforma teams estará el nuevo formato del plan para su desarrollo

Realización de matriz DOFA por parte de cada centro de interés, se mantiene el formato de los periodos anteriores, se debe identificar si los elementos mencionados en esta matriz como debilidades han cambiado a fortalezas o siguen siendo

debilidades, se busca que sea un ejercicio comparativo teniendo en cuenta la evolución de los aspectos mencionados durante el periodo escolar

tener subidas las planeaciones de la primera quincena del mes de septiembre en la paltaforma SIM, debido a que al momento de revisar algunos formadores no tienen al dia el sistema misional por lo que se hace necesario

tenerlas subidas para el seguimiento

se entrega información con fechas de compromisos posteriormente mencionados en los que se debe tener en cuenta el protocolo de atención asincronica, entrega de notas y subida de documentos requeridos por el colegio en la paltaforma one drive

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
compartir reporte de participacion notras finales	docentes formadores	3/09/21
cierre y entrega de notas finales 5:00 pm	docentes formadores	3/09/21
compartir listados para valoraciones 4to periodo	docente enlace	6/09/21
compartir guia 11 y criterios de evaluacion	docentes formadores	6 - 10 septiembre
subir planes de mejoramiento teams	docentes formadores	10/09/21
Realizar matriz dofa	docentes formadores y Gestora	15-16 septiembre
subir planeaciones primera quincena cuarto periodo	docentes formadores	6-7 septiembre

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 11:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Marcela Silva F	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Andres Felipe Molina Porras